教学管理处2024年工作总结

一、工作概述

在过去的一年里，教学管理处积极响应国家职业教育改革号召，围绕学校发展目标，扎实开展各项工作。我们坚持以“引领发展、服务师生”为理念，以学生为中心，以提升教学质量为核心，不断强化教学管理，优化资源配置，全力打造苏高职“行动课堂”，推动教育教学改革向纵深发展。

1.优化学校专业结构。教学管理处指导各系深入分析行业发展、产业规划与社会需求，立足区域和地方经济社会发展需要，紧紧围绕地方战略性新兴产业或重大支柱产业加强专业建设工作，适时调整专业结构，推动教育链、人才链、产业链、创新链融合发展。成功申报新专业智能控制技术，将国际商务专业置换为跨境电子商务，光伏工程技术置换为智能光电技术应用，新申报大数据与会计，无人机应用技术专业，现已完成相关专业设置与调整材料的上交工作，上报江苏联合职业技术学院审核。

2.深入开展评价方式改革。教学管理处中共中央、国务院印发《深化新时代教育评价改革总体方案》为纲领，依据“坚持科学有效”的导向，融合COMET的混合策略模型，以教师、学生、学生家长、专家等多元主体共同参与协调建立促进学生综合发展为目标的评价体系，促进学生积极的学习态度、创新意识、实践能力、健康的身心品质为主的综合发展，全面提升学生技能水平和综合素质。在上学期成绩的构成由过程性评价占比70%，结果性评价占比30%组成的基础上调整优化，转变为专业课过程性评价占比70%，结果性评价占比30%，基础课过程性评价占比60%，结果性评价占比40%。其中过程性评价中专业（学科）核心素养掌握情况40分，由各专业（学科）教研室依据本专业（学科）特点制定具体的评分方案。

3.教学成果显著。《医用电子仪器分析与维护》《服装立体裁剪》入选“十四五”江苏省职业教育第二批在线精品课程，张蕾老师主持，周茜、许梦婷、谢艺芸等参与的《服装立体裁剪》课程入选2023年职业教育国家在线精品课程。

五年制高职第二批在线精品课程和示范性虚拟仿真实训基地，《国际商务文化与礼仪》入选联院五年制高职第二批在线精品课程，“5G移动通信+VR虚拟仿真实训基地”“云智融合虚拟仿真实训基地”立项联院五年制高职第二批示范性虚拟仿真实训基地。“智能医疗装备技术专业教学资源库”“数字媒体艺术设计专业教学资源库”立项联院五年制高职首批专业教学资源库。2024年世界职业院校技能大赛争夺赛中获得金奖1个，银奖1个。2024赛季省赛中职组共获得一等奖10项、二等奖5项、三等奖11项，实现金牌数历史突破。

**二、主要工作**

**（一）加强学校专业内涵建设**

**1.优化专业结构。**我校秉承“淘汰老专业、改造旧专业、打造新专业”的办学思路，厘清专业发展思路，形成专业建设的动态调整机制，立足区域和地方经济社会发展需要，主动服务苏州市产业结构调整战略，紧紧围绕地方战略性新兴产业或重大支柱产业加强专业建设工作。各系积极申报新专业，完善专业建设的动态调整机制，不断优化专业结构，机电工程系成功申报新专业智能控制技术，经济贸易系将国际商务专业置换为跨境电子商务，电子工程系将光伏工程技术置换为智能光电技术应用，新申报大数据与会计，无人机应用技术专业，现已完成相关专业设置与调整材料的上交工作，上报江苏联合职业技术学院审核。并完成国系统和省中职系统专业备案工作。

**2.专业融合发展。**深入分析苏州地方行业发展、产业规划与社会需求，坚持产教融合、校企合作、科教融汇，在人才培养模式创新、课程体系与教学资源、教材建设与教法改革、教学评价与改进、教师教学创新团队建设、产教融合平台建设、服务发展能力提升、管理体制和运行机制等方面发力建设。完成24年江苏省现代职教体系贯通培养项目申报并获批准，共5个，苏州城市学院现代通信技术（5+2），苏州城市学院机电一体化技术（5+2），苏州农业职业技术学院无人机操控与维护（3+3），苏州农业职业技术学院会计事务（3+3），苏州工艺美术职业技术学院服装设计与工艺（3+3）。

**3.技能大赛管理。**教学管理处秉承“以赛促训，赛训结合，强化技能，知行合一”的主题，研究制定学校技能大赛管理办法及技能大赛奖励方案等。做好学校技能大赛各项工作，包括省赛各个赛项赛点备赛组织、场地布置、人员安排、物资准备、专家接待、资料整理等工作；国赛赛项备赛保障工作；学校技能大赛的策划组织管理工作；全校各赛项日常训练的组织管理；2024年世界职业院校技能大赛争夺赛中获得金奖1个，银奖1个。2024赛季省赛中职组共获得一等奖10项、二等奖5项、三等奖11项，实现金牌数历史突破。高职组获得二等奖4项、三等奖5项的优异成绩。

2024年上半年围绕职教周“一技在手、一生无忧”的主题，开展学校师生技能大赛，累计报名参赛人数达574名，共评选出一等奖58人，二等奖100人，三等奖154人。通过比赛营造了学校“崇尚技能、尊重技能、成就技能”的氛围。

**4.修订人培方案。**根据江苏联合职业技术学院颁布的各专业的指导性人才培养方案，教学管理处协同系部，进行学习研究，根据我校专业开设情况，研究制定我校24级实施性人才培养方案，并邀请各专业的专家，相关企业人员，召开各专业人培方案论证会，加以修订，现已完成修订工作，上报联院。

**（二）教务常规管理规范高效**

**1.抓好常规管理。**教学管理处继续狠抓教学常规管理，严格执行教学管理制度（2021版），抓好教学“七认真”，明确教学常规各环节的具体要求，实行档案袋管理模式，将教研室常规工作，教学常规检查，包括期中、期末质量检查档案袋化，做好每学年的教学档案资料收集、整理、归档工作，加强对教研室教学工作的指导、检查、信息反馈与服务工作。

**2.强化主题教研。**深入开展以专业（学科）教研室为主体的教学研究，落实教法改革、推行“行动课堂”。加强教学公开课主题管理、教研活动分级管理，加强对教师课堂教学秩序的调控，全面提高教学质量。组织教学研讨活动10次。

**3.加强教学巡查。**根据我校教学“七认真”要求，本学期教学管理处继续协同系部，安排固定人员，分别在校本部、苏高工校区开展教学巡查，在原有教学巡查的基础上新增技能大赛培训情况的巡查，即了解教师上课的实际，提高教学质量，又提升技能大赛训练质量，发现问题及时处理，防患于未然，杜绝教学事故的发生。

**4.开展实训基地检查。**做好学校16个校内实训基地，168个实训室的日常管理，实施实训室自查制度，组织开展实训中心（实训室）安全检查工作，保障本学期实训教学平稳开展

**5.推进职业鉴定工作。**本年度组织各系部进行铣削技术、电工、工业机器人系统操作工、车削技术、家用电子产品维修工、计算机程序设计员、网络与信息安全管理员、缝纫工、电子商务师九个工种的中、高级考工，累计13批次，鉴定1112人，通过1066人，通过率95.9%。

**（三）其他常规工作**

1.组织22级学生参加省学业水平考试。组织2022级288名本校学生参加了江苏省2024年中等职业学校学生学业水平考试，学校严格按照省学考办对于技能考试的组织要求，完成了安保、微电子、计算机应用等专业学生学考技能考核工作，同时我校还承担一百余名技工学校学生的文化课考试考务工作，各项工作均顺利完成。

2.细化课务安排和课时公示。本学期教学管理处继续采用排课公共平台排课，全面实现各系排课的网络化，使得学校课务管理更加规范、有序、方便。全校课务情况实时可查。下一步将细化各基础教研室在排课方面的工作，并对上学期教师授课情况予以全校公示。认真做好全校教师（包括外聘教师）工作量的核算与审批。

3.组织完成社会监考工作。本学期社会监考数量基本保持平稳，本学期对考务人员的组成进行优化调整，将学校中层正职加入考务队伍，提升了全校教师社会监考的重要性的认识，同时加强考务工作的要求，降低考试差错出现的几率。本学年完成11项社会监考任务，服务考生万余名。

4.配合完成2024年度市属高（职）院校高质量发展综合考核、苏州市中等职业学校办学质量评估、国家和联院人才培养工作状态数据采集、苏州市中职质量年度报告，等各项评估检查的材料准备工作，提供翔实的支撑数据与资料。

5.完成中职和联院教材征订、发放，联院教材评价分发工作。3+3班级作为职业教育国家规划教材使用监测样班级。

6.做好苏高职2024读书节活动开展经典阅读积分大赛、“我最喜爱的一本书”好书推荐、“零距离接触专业教材”“世界很奇妙，想让你知道”21天讲座打卡 、征文比赛、评选“阅读之星”等活动。

7.认真做好上级各部门临时性工作。

 **三、工作展望**

**1.推进专业集群发展**。主动对接区域主导产业、支柱产业和战略性新兴产业，适应产业转型升级需求，谋划专业集群发展，本学期申报组织申报两个新专业，下一年将推动系部专业群与一批骨干重点企业集群进行深度合作。专业群组建逻辑清晰，群内专业教学资源共享度、就业相关度较高，形成优势互补、协同发展的建设机制，做好专业群建设。

**2.推进教学评价方式改革工作。**认真学习中共中央 国务院印发《深化新时代教育评价改革总体方案》，不断优化学校评价方式改革实施方案，以教研室为载体，开展形式多样的评价方式改革研究，在实际课堂教学过程中，不断总结梳理可靠数据和经验，厘清评价方式改革的内涵和要素，打破“学生评价单一化、人才选拔简单化”的局面，建立健全多元评价、动态评价、过程评价等多种方式相结合的评价机制，促进学校课堂质量、教学质量和办学质量的稳步提升。

**3.推进学校图书馆升级改造。**通过与凤凰职教、苏州市新华书店的合作，完成图书馆阅览室的升级改造，满足学生自习的需求，做好全校师生的服务工作。

教学管理处

2024年12月