教学管理处2024—2025学年工作计划

**一、前言**

2024-2025学年是学校面对新形势，抢抓新机遇，迎接新挑战之年。教学管理工作将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以《国家职业教育改革实施方案》为行动纲领，对照学校“十四五”发展规划、十四五专业发展规划、学校“强引领、聚焦用、改善教、造高峰、实保障”学年规划以及学校的问题清单为核心，以“引领发展、服务师生”为理念，以“课程建设”和“团队建设”为主要抓手：加快专业内涵建设，继续加强各专业（学科）专业专业群建设，做好省市各级教学项目的申报工作；提高教学规范，严格对照《教学大纲》《人培方案》落实每学期课程，确保所有课程均按计划进行；优化教学内容，确保教学内容与行业需求相结合，提高学生的实践能力和创新能力。优化课程体系，根据行业发展趋势调整课程设置，增加实践教学比重；培养专业技能，强化专业课程教学，使学生掌握必要的专业技能；做好技能大赛组织协调工作，指导师生参加各级国家、省、市技能竞赛，提升各级技能大赛成绩，以赛促学实现师生竞赛中互相学习，提升教学水平；加强和规范教学常规，落实教学常规要求；加强师资队伍建设，提升教师的教学能力和专业水平。夯实基础，凝聚特色，实现用高质量的课堂培养高质量的学生，推进学校教学工作更上一层台阶。

**二、工作内容与目标**

**1.探索以系部为核心的二级学院建设。**随着职业教育的快速发展，二级学院作为学校内部的重要组成部分，其建设和管理水平对我校整体教育质量和学术声誉有着直接影响。近年来，“以系部为核心”的二级学院建设模式逐渐受到关注。本学期起，我校强调系部在学院发展中的主体地位和作用，旨在通过优化资源配置、提升教学科研实力、加强师资队伍建设等措施，推动二级学院的全面发展和提升。尝试探索通过优化资源配置、提升教学科研实力、加强师资队伍建设以及推进产学研合作等措施，推动二级学院的全面发展和提升。

**2.加强以行动课堂为重点的课程改革。**持续开展“行动课堂”教学实践研究，继续研究和探索基于行动课堂的教学体系。找寻实施行动课堂的经验做法，提取行动课堂的关键要素，建设优质课程资源，提升课堂教学质量。

**3.进一步探索评价方式改革实践。**以导向性、全面性、多元性、实用性为原则，确立体现专业（学科）核心素养掌握情况的过程性评价细则，充分反映学生的个体差异和全面发展，培养具备职业技能和职业素养的高素质人才。

**4.做好专业优化调整。**以长三角一体化重大国家战略和深化新旧动能转换、建设绿色低碳高质量发展先行区为主线，深入分析行业发展、产业规划与社会需求，坚持产教融合、校企合作、科教融汇，立足区域和地方经济社会发展需要，积极融入、主动服务苏州市产业结构调整和加快建设制造业等多项重大战略，健全对接产业、动态调整、自我完善的专业群建设发展机制，促进我校专业资源整合和结构优化，推动我校专业群持续深化改革，强化内涵建设，实现高质量发展。进一步加强各专业核心课程标准研究工作，做好新专业的申报调整工作。

**5.制订实施性人才培养方案。**各系各专业以专业建设为核心，准确定位人才培养目标和培养规格，强化核心能力培养，定期深入行业、企业进行人才需求情况调研，及时掌握学生就业及岗位能力要求变化情况，及时调整专业培养方向和培养目标，动态调整修订2022-2024级实施性人才培养方案，完成上报工作。并根据联院要求对其他各级人才培养方案开展修订。

**6.开展“档案袋”式课程标准管理。**加强课程标准建设，做到专业课程标准集群制订、学科课程标准严格执行国标，使得我校课课有标准、课课按标准执行，起到指导、引领作用。各系、各专业（学科）从职业需要出发，规范课程的基本要求，选择课程内容，安排教学顺序，培养学生的职业能力，制订规范的课程标准。各门课程标准制定要服从专业人才培养方案整体优化的要求，明确本门课程在专业人才培养中的地位、作用和任务，实现人的个性特长发展服务，又要为实现社会发展服务。

**7.完善技能大赛赛项管理。**秉承“以赛促训，赛训结合，强化技能，知行合一”的主题，坚持“通过专业技能竞赛体系，使得专业课学习和学生能力培养相结合，各专业结合自身专业特点开展与之相适应的竞技比赛，使得课堂学习与课外比赛有机结合”。实施新的《技能大赛管理办法》，加强与技能大赛参与教师的沟通和交流，了解他们的需求和困难，进一步完善学校技能大赛管理制度，提高技能大赛管理工作的效率和质量。做好新一年学校各级技能大赛的组织管理工作。

**8.加强课堂教学常规管理工作。**严格执行教学“七认真”，明确教学常规各环节的具体要求，持续推进“教学巡查”“技能巡查”和“推门听课”工作，做好课程安排工作。加大对教学常规的检查力度，认真落实学校的各项教学管理制度，做好手册的填写和督查工作，落实教学文件的档案袋式管理，促进我校教学管理规范化、制度化、科学化。

**9.推进精品课程资源开发。**为提升我校关键办学能力，深入实施国家教育数字化战略行动，教学管理处将立项、建设一批精品课程资源，推动我校优质数字资源开发与开放共享，充分发挥在线课程在推进职业教育数字化转型升级中的作用。公共基础课程内容及时反映新知识，体现学科知识与行业（或职业）应用场景的融合；专业（技能）课程紧密对接岗位实际，反映相关领域新方法、新技术、新工艺、新标准，体现专业数字化转型，并鼓励与行业企业等合作开展课程建设与实施。

**10.完善实训基地管理。**充分发挥实训基地功能，服务专业群建设，服务产学研、服务创新创业教育。落实学校校内实训基地管理制度，实施实训室安全等级分类管理制度，加强实训基地日常管理和安全管理，实行月报制度，理清学校实训室使用情况。

**11.做好职业技能鉴定工作。**严格遵守《苏州市第三方评价机构职业技能等级认定质量评估》的相关要求，做好职业技能鉴定的考试中级工、高级工考工和1+X证书试点的考试组织工作。加强职业技能鉴定站管理工作和职业技能鉴定档案管理，完善职业技能鉴定场地和设备条件，做好已获职业技能证书的统计工作。

**12.细化各专业教研活动。**落实各专业、各基础教研室教研活动的组织管理工作，继续推进主题教研活动，紧密围绕课程思政、课堂教学、课程资源建设、信息技术与教学融合等主题，做好主题教研的组织安排，开展形式多样的教研活动。

**13.完成两校区教材管理工作**。指导各系、基础教学部做好新学期学生教材的征订工作，组织做好两校区每学期新教材的发放、统计结算工作；鼓励教师开发和编制活页式教材。

**14.加强校内学生考试和社会监考工作。**充实和完善考试模式，调整校内学生考试形式、创新建设管理方法，加强考务流程、细节管理，加强成绩统计管理，建立课程重修机制。同时组织教师做好教育考试院、人社局的各类社会监考工作。

**15.完成省学业水平考试组考工作。**9月份教学管理处将会同各系组织2022级职教高考班、3+3班、中专班参加江苏省2025年中等职业学校学生学业水平考试，同时学校将严格按照省学考办对于技能考试的组织要求，完成了安保、微电子等专业学生学考技能考核工作，保证各项工作的顺利完成。

**16.做好上级教育主管部门和江苏联合职业技术学院安排的各项工作。**

总之，在2024-2025学年教学管理处将继续弘扬“敢为、敢闯、敢干、敢首创”的“四敢”精神，“强引领、聚焦用、改善教、造高峰、实保障”，不断查找教学管理中的问题和任务，主动服务学校高质量发展大局，纵深推进改革发展，以“课程建设”和“团队建设”为主要抓手，以教育教学为中心，提升更高的创造力、凝聚力、战斗力，守清廉、抓当前、谋长远，实现学校内涵建设、质量效益双提升，全面提高学校教育教学质量，推动学校事业全面发展。

教学管理处

2024年6月