****

**服装系2024-2025学年第一学期教学工作计划**

1. **指导思想**

新学期教学管理处在校党委、校长室的带领下，将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，以《国家职业教育改革实施方案》为行动纲领，认真落实《职业教育提质培优行动计划（2020—2023年）》《教育部江苏省人民政府关于整体推进苏锡常都市圈职业教育改革创新打造高质量发展样板的实施意见》《苏州市推进苏锡常都市圈职业教育改革创新打造高质量发展样板实施方案》等文件精神，深入贯彻落实习近平总书记关于职业教育工作的重要指示和全国职业教育大会精神，在学校“十四五”发展规划的指引下，坚持稳中求进工作总基调，坚持面上推进和重点突破相结合，聚焦高质量发展，以“引领发展、服务师生”为理念，打造行动课堂，实现用高质量的课堂培养高质量的学生，从而推动学校事业再上新台阶。

**二、主要工作**

（一）、严格规范教学常规管理工作

本学期持续做好教学常规管理，强化管理力度。为了专业教学质量以及教学教育的有效管理，根据学校二级管理的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。在各个环节注意严肃纪律，责任到人，把各项规定落实到位

1、科学化制订教学计划，探索基于“岗课赛证”融通评价方式改革。

学期初召开教研室会议，组织专业、文化课教师应对照我系不同年级、不同专业的实施性人才培养方案要求。以《深化新时代教育评价改革总体方案》为指引，开展本专业的评价方式改革的实践探索，改进结果评价、强化过程评价、探索增值评价、健全综合评价，探索五年一贯制学生的综合职业能力培养的评价机制。

制订相应的教学工作计划。由教研室主任定期检查、跟踪反馈，以保证教学计划的顺利实施和调整。

2、标准化执行教学秩序

系部教师严格教学纪律。规范教师的教学行为活动，严格按课表上课,不迟到、不早退,坚决杜绝旷课现象,做好课堂巡查、备课和实训车间防疫情况的记载检查。坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象,禁止上课期间学生随意进出。配合学校持续推行“档案袋式”课程集约化管理办法，将课务、成绩、常规、评价等集约化管理。继续抓好教学常规，严格执行教学“七认真”，明确教学常规各环节的具体要求，持续做好教学巡查和推门听课制度，加强对各系教学工作的指导、检查、督促、信息反馈与服务工作。加强教学常规检查，协同督导处做好监督反馈工作。

严格执行教师调课制度，事先说明原因并提出申请，后经教研室主任和教学主任批准，办理相关调课手续，确保我系教学秩序的正常进行、规范进行。坚决杜绝私自调课、代课现象的发生。

3. 细化教研活动内容。

按教学管理处要求，根据教研活动组织实施细则正常按时开展教研活动，活动内容由学校各项工作的上传下达，加强理论研修和教学实践，提升教研活动的有效性，主题鲜明，针对性强，注重衔接，关注整体，强化细节内容，及时总结。教研室稳步推进行动课堂改革，开展形式多样的“行动课堂”教学研究，以学术沙龙、教学案例分析、课题研讨等形式，“理论学习、集体备课、主题教研、反思交流”等内容丰富的教研活动，在教学改革、教学方法、教学理论学习等方面进行深入研讨，促进教师专业发展。注重课程思政积累资源、优化教学内容，构建全体师生、育人全过程、全部课程协同育人的“大思政”格局。聚焦专业精品课程资源开发，专业（技能）课程紧密对接岗位实际，反映相关领域新方法、新技术、新工艺、新标准。

4.提高技能鉴定，加强职业体验中心建设

本学期，我系21级大专班在5月份举行中级技能考证工作，相关任课教师提前准备考工训练课题，按时按质训练学生掌握专业技能，提升通过率。继续加强服装工程系“服装与服饰设计体验中心”建设，推动职业教育资源面向基础教育开放，职普融通，开发普职融通课程和资源的开发，提升中小学综合实践活动课程、劳动技术、通用技术课程学习实施水平。

5、做好毕业生的毕业工作及升学工作。

本学期，19级3个大专班正式进入实习阶段，切实做好19级学生的实习工作统计，积极做好19级学生参加专转本升学考试的宣传和考试服务工作，做好考后统计工作，及时总结。系部将继续抓好考核评估，秉承严把关、分阶段、重过程的专业教学精神，认真配合教务处部做好学生学历提升工作。

6、人性化加强外聘老师教学管理

认真实行外聘教师聘用的登记审批制度，做好外聘教师日常教学常规管理的工作。本学期仍有多位外聘老师参与我系基础课程、人文课程、专业课程的具体教学工作，系部将继续加强对他们的教学常规以及日常巡查的指导管理工作。主动及时与外聘教师沟通，针对我校的防疫期间管理工作要求等具体情况说明，做好联系外聘教师的工作，帮助解决外聘老师在教学工作中的实际困难。

（二）、高效完成各项竞赛及考试相关工作

 1.有序进行市、省技能大赛集训备赛。

 根据技能大赛要求，积极有序组织学生按照技能赛工作计划认真选拔参赛选手，认真研究项目，积极备战，做好训练方案，科学训练，争取2024再创辉煌。

 2、统筹安排教师参加各类教学大赛、学生参加各项考工测试

（1）积极组织系部教师参加上级教学部门组织的各项教学考核、竞赛。

（2）积极申报职业技能等级认定机构，申报考工点。

三**、具体工作安排：**

**九月份：** 1.各教研室完成教学计划制订工作；

 2.做好开学教学安排；

 3.做好专转本的宣传报名工作；

4.做好外聘教师聘用的登记审批工作；

**十月份：** 1.做好“中高职衔接”专业工作；

2.专转本考试服务相关工作；

3.修订2024级五年制服装与服饰设计专业、服装陈列与展示设计专业实施性人才培养方案；

4.做好系部成绩管理系统信息的更新、汇总及维护工作。

**十一月份：** 1. 加强校企合作，加强我系与企业的联系，开拓合作项目。

2.组织21级服装与服饰设计专业考工报名及考试工作；

**十二月份：**  1**.**做好期末考试及相关期末质量检查工作；

 3. 有序做好学期末常规教学考核、征订下学期教材工作；

 4. 认真做好期末考试命题、监考、阅卷、评分等常规考务工作。

 服装工程系

 2024年9月