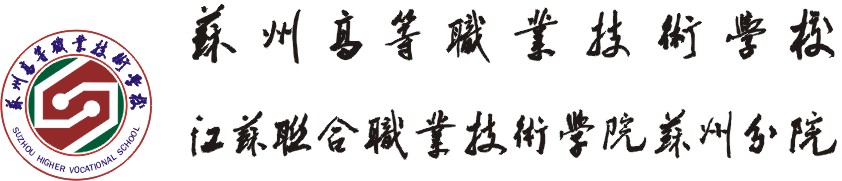
****

**艺术设计系2020-2021学年第二学期教学工作计划**

**一、指导思想**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻十九届五中全会精神，落实立德树人根本任务，对标对表《中国教育现代化2035》和《加快推进教育现代化实施方案（2018-2022年）》，以构建高质量教育体系为总目标，切实增强职业教育适应性，奋力把习近平总书记对职业教育“大有可为”的殷切期待转化成为职业教育战线“大有作为”的生动实践，为促进经济社会发展和提高国家竞争力提供优质的技术技能人才支撑。

**二、主要工作**

**（一）优化专业建设**

在迎来崭新的十四五期间，把握新的发展契机，不断理清专业发展思路，重视专业内涵发展，把握专业内在联系，完善专业建设的动态调整机制，不断优化专业结构，彰显专业特色，秉承“改造旧专业、打造新专业”的办学思路，进一步优化艺术设计系专业建设。

**1．修订新的人才培养方案。**

加强企业及行业调研工作，根据区域行业企业需求，定期召开专业建设指导委员会会议，试点专业企业负责人在指导性人才培养的框架下，结合专业群特点，认真做好2021级实施性人才培养方案的修订工作。

**2.加强课程建设与教材开发**

课程建设是提高教育质量的核心环节，通过课程建设可以推动专业建设、师资队伍建设、学生综合素质培养。本学期将依托学校教学平台，进一步优化梳理和优化课程,分专业组队、精心打造一批课程，在此基础上继续推出一门校级精品课程，上下连贯、以老带新，将青年教师加入团队，不断提升教师专业素养，促进课程建设与教学质量的可持续发展。新教材的建设将秉承教材开发的标准化、多元化、规范化，团队化原则，将三教改革、行动课堂、活页式教材等理念融入其中，计划在十四五期间开发院本教材6本。

**3.稳步跟进技能证书考证事项。**

经过一学期的努力，系部已经将苏州市人社局技能等级认定证书考点工作落实到位，本学期将组织4个班级的考证工作，同时继续关注1+X证书数字媒体交互设计专业及其他专业的相关项目的动向，本学期还涉及ATA高级工考证事项，系部将安排专业人员，稳步推进实施，为学期末考证工作做好充分的准备。

**4．高效完成各项竞赛及实训场地的建设。**

本学期3月下旬我系将承办江苏省文化艺术类技能大赛，根据技能大赛承办要求，积极有序组织赛程的各项事宜，同时对4位参赛选手做好备战训练方案，科学训练，争取2021再创辉煌。为加强专业建设，系部统筹安排教师参加各类教学大赛、设计大赛，平时将有效的专业信息及时传达，给教师提供平台，增加教师审美修养，提升美学意识！本学期将对2个机房进行再建设，提升系部硬件设施，同时与印刷协会成立了企业印刷学院，加强与企业之间的沟通，通过多维度突破，推进实训基地建设，创新实训基地管理，充分发挥实训基地功能，服务专业群建设，服务产学研，服务创新创业教育。

**（二）、强化师资建设**

**1、**关注青年教师成长

对新教师的培养。制定青年教师培养方案，指定工作认真、具有丰富专业教学经验的老教师指导青年教师，实施“一对一”培养模式，并强化青年教师参赛意识、科研意识，提升新教师综合能力。学期末每位新教师都要开设一节校内汇报课。

**2、**精心组织有质量的公开课

按照教务要求合理预排本学期的公开课，教研室进行开课前期的磨课工作，规范开设公开课整套程序，做好教师的听课活动、评课工并按要求认真完成听课记录，规范期末教学考核。

**3、**外聘教师有序管理

认真实行外聘教师聘用的登记审批制度，做好外聘教师日常教学常规管理的工作。本学期外聘教师由文化教研室主任专项管理。系部平时对外聘教师的教学常规以及日常巡查的指导管理工作，主动及时与外聘教师沟通，针对我校的防疫期间管理工作要求等具体情况说明，帮助解决外聘老师在教学工作中的实际困难。

**（三）具体工作安排**

**三月份：**

1．完成积欠补考和补考工作。

2．严格执行教学常规，确保学校日常教学秩序的稳定。解决与整改督导中发现的问题，做好外聘教师的管理工作。

3．组织教师参加教学大赛。

4．做好专转本组织、宣传、审核工作。

5．完成考工、公开课的申报考证工作。

6．做好2021级人才培养专家认证会同时修订3个专业方向的人才培养。

7．完成系部外聘教师聘用的登记审批签订合同、安全防疫等相关工作。

8．做好系部实训场地的安全防疫工作。

9. 完成积欠补考和补考工作。

10．承办江苏省文化艺术类技能大赛，做好大赛组织、接待工作。

**四、五月份：**

1.积极筹备精品课程工作。

2.做好下学期毕业设计的整体规划工作。

3.做好 “专接本”宣传工作。

4. 加强校企合作，加强我系与企业的联系，开拓合作项目。

**六月份：**

1．做好期末考试及相关期末质量检查工作；。

2．做好毕业设计的具体方案实施、教师安排等工作。

3．组建教师团队，积极备战教学能力、技能大赛。

4．认真做好期末考试命题、监考、阅卷、评分等常规考务工作。。

5．组织教研室完成下学期考工班级的书籍征订。

6．组织教研室完成下学期课务安排工作。

7．做好期末考试汇总情况，进行专业补考和积欠补考，学业警告单邮寄。

艺术设计系

2021年3月5日