

个人述职报告

2021—2022 年度，国内外形势异常严峻，在意识形态领域本人积极学习党的政策精神，擦亮眼睛，坚守初心！在本职岗位上踏实工作，积极进取，服从领导，团结同事，努力为学校的发展做力所能及的贡献。现就担任对外合作与培训中心副主任工作，在以下几个方面做述职报告：

一、部门管理工作

积极配合主任，在部门人员管理及岗位设置，分工协调及合作，以项目责任制划分部门人员的职责范畴，确立了部门内工作绩效考评，逐步建立态度、能力、绩效、协作的部门人员工作机制，增强凝聚力，完善服务力，提升战斗力。不断完善和健全部门管理制度和岗位职责。

二、项目梳理工作

针对部门内的专接本、西工大学历提升项目进行管理条线和涉及系部的工作职能协调；对接安排苏州大学艺术设计自学助考宣传和报名工作；负责与苏州科技大学专接本申请资料的整理工作；专转本机构审核及宣传服务工作；退役军人技能培训（适应性、个性化、创业）政策文件的解读及落实工作。结合学校社会化培训任务和要求，整理材料向新区人社申请设立项目制培训课程，协调和筹措系部资源，顺利开展了第一期医疗器械装配工培训，为今后学校的社会化培

训工作开辟了一条新的道路。

三、招投标、纪检监察工作

继续承担退役军人线上教育学习平台采购项目的工作；退役军人技能培训期意外险招标工作。与校内相关部门协同，完成部门纪检监察风险防控问题自检自查，项目运作报备防范制度培训。

四、项目制培训工作

经过多方协调和长期准备，协助电子工程系的医疗器械装配工专业，通过新区人社新兴产业项目制培训审核并公示，做好项目审核报备、拟定管理制度、宣传动员报名、开班培训工作。为我校社会化培训服务职能赋能。

对标我校十四五发展规划及领航学校建设任务，结合部门工作职能及处室团队建设，还有很多工作需要提高和完善，我将在本职岗位上，再接再厉，为学校 and 部门做出更大的贡献！

庄明

对外合作与培训中心

2022.6