

个人述职报告

本人曹巨珠，现任财务处副处长。结合一年来工作情况，汇报如下：

一、德：认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；加强思想品德修养，树立正确的职业品质，严守财务纪律，努力提高工作效率和工作质量；热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正；对同事以诚相待，任劳任怨，坚持党的基本原则，严格执行会计制度和会计法规。

二、能：1、顾全大局，端正态度，积极完成领导安排的各项任务；2、增强服务。发挥财务的重要作用，提供及时真实的财务信息，为领导决策作好保障。3、加强管理。加强财务内控制度建设，完善各项财务制度；

三、勤：加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身的专业素质。坚持参加学校组织的各种培训，积极向同行和同事学习，提高自己的业务水平和管理能力。

四、绩：在本年度，主要做了以下工作：

1. 学校财务严格按照《政府会计制度》的规定进行会计核算、编制财务报表和预算会计报表。我在实施政府会计制度的过程中，不断学习新制度，参加教育局组织的会计制度培训，探索新的专业知识。目前行政事业单位的财务人员已进入六维。一款资金，按常规经济科目，分工资、商服、对个人…，及相关二级三级等科目……；按资金支付方式，分直接支付、授权支付……；按资金性质分预算内、预算外、

非税、往来……；按功能类科目分初中教育、中专教育、养老……；按项目，分基本支出、各类项目及子项；财务会计、预算会计并轨核算，涉及的问题多，能想方设法解决困难，使得日常会计核算工作能够顺利进行。

2. 日常的财务工作是周而复始的，而且也是繁琐和严谨的，学校的业务量很大，每年的财务收支达 2 亿多，经常性项目和市立项目也多，而且随着会计制度不断改革，核算要求越来越高，对于每一笔凭证我都认真审核，对于专项资金严格做到专款专用，分清资金性质，准确判断是否需要平行记账，使用最恰当的会计科目等，每月需要对大量的数据进行核对，填写账务处理核对表，及时编制预算会计报表和财务会计报表；

3. 做好 2022 年部门预算编制的相关工作，因预算改革进省预算一体化平台，需提前做好人员信息入库、经常性项目和市立项目入库工作，单位还要编制部门整体预算绩效目标。学校项目多，内容复杂，特别部门整体预算绩效填报是新生事物，能认真学习相关文件，在教育局和财政局专家评审和指导下，反复修改核对，最终在 12 月底完成财务预算二上和绩效目标申报工作；

4. 政府会计是实行双报告，编制财务决算和财务报告；预算单位财务服务平台进行功能性科目和项目分类核算，导致财务决算的编制工作越来越难，时间紧、任务重、要求高、压力大，能加班加点完成两个学校财务决算报表和财务报告的编制工作并及时上报；

5. 根据当前政策环境的变化、法规制度的调整和学校业务领域的不断深入和拓展，我和财务处长配合修订和制定内部控制管理手册（财务管理分册），引入风险管理原则，设置风险控制点，为财务全面参与学校管理创造了条件。2021年内部控制报告继续采用在线网络填报，要求高，内容更多，做好财务的内控资料，完善财务制度，明确岗位职责和分工。与后勤处、办公室等部门配合做好内部控制报告填报工作；

6. 根据财政局要求完成行政事业性资产的年报和月报工作；按照教育局要求填报苏高职和工读两个学校2021年全国教育经费统计年报工作；完成了2020年度工资总额情况审计工作；配合后勤处做好基建学校新建、改造教学用房和2017年暑期维修工程两个项目的竣工审计工作；完成2021年食堂专项审计工作；为财政绩效评价一中职领航学校758.03万元项目的第三方复评工作提供了相应的财务资料并配合审计；

7. 完成教育局布置的校长经济责任审计工作，此工作内容繁琐、要求严格、工作量大，和办公室同事一起配合会计事务所完成相关工作；“三公”经费季度和半年度、年度填报，分季度填报财政部江苏省监管局中央转移支付预算执行动态监管系统；

8. 做好迎接市委巡察组“回头看”财务相关工作，完成财务制度执行情况专题汇报、2018-2020年“三公”经费情况表和2018-2020年财务情况汇报等；配合巡察组做好会计凭证和财务账簿的查阅解释工作；

9. 填报教育局各种表格数据，完成学校各有关部门的数据查询工作；

10. 敢于承担责任，平时部门工作中遇到问题时，能积极主动为领导出谋划策，做领导的好帮手，完成领导要求的其他工作。