

个人述职报告

教务处 王文娟

本人王文娟，现任教务处副处长。结合 2021 年来在行政岗位和教学工作岗位的工作情况，主要述职如下：

一年来，我始终认真履行岗位职责，在“德”、“能”上不断努力提升自己，“勤”奋工作，“廉”洁自律，成“绩”也得到了了一定的认可。

一、加强理论学习 提升修养

作为一名党员，积极参加党支部组织生活会，能认真学习贯彻党的二十大精神，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，增强四个意识，坚定四个自信，坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导，以实际行动践行党的二十大精神。

作为一名党员教师，我忠诚于党的教育事业，爱岗敬业，把教育事业视为神圣的使命。谦虚进取，严谨治学。待人真诚、热情，关心他人。协助校领导的工作，一切以大局为重，任劳任怨，尽职尽责。尊重、关心、爱护教师和学生，同事关系和睦，师生关系融洽。牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想，真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。在工作中能严于律己，率先垂范，自觉遵守学校制度。尽心尽责，以较高的要求来约束自己。坚持原则，弘扬正气。围绕“领航学校”建设中心工作，发挥党员先锋模范作用，提升政治素养，改进工作作风，增强服务意识，为推动学校教育教学优质发展而努力奋斗。

二、服务教学管理 严谨教学

担任教务处副处长，这一年，在各部门、系部的支持下协助教务处主要完成以下工作：分管苏高工校区日常教学管理工作：坚持日常教学巡视，推门听课等形式掌握日常教学动态，并及时与系部沟通联系，及时解决突发问题；认真组织了期中和期末考试及补考工作；协助教务处完成校、市级（苏高工校区）新教师教学调研系列活动工作；协助教务处开展校级（苏高工校区）数学“同题异构”课堂教学优质课评比活动；协助教务处完成校级数学教学设计比赛评比工作；认真做好考办以及各类社会考试的考务工作；协助教务处完成线上教学的组织管理工作；配合教务处做好学校的自主招生工作。积极配合教务处完成其他各项工作。

另外，担任校兼职督导员工作，积极配合督导处完成督导听课（线上线下），校园巡视等常规督导工作，参与督导处的对青年教师（近二年进校）及20计算机应用班（3+4）的专项听课督导检查，积极认真参加督导听课共20多节，对督导反馈的内容及时与系部联系沟通工作。

本学年也曾担任过19国商（2），18电商（1）（2）三个班数学教学工作，能认真组织课堂教学，争取尽力关注每个学生的课堂学习情况，期末成绩在原有基础上均有大幅提升；同时积极参加校数学中心组教研活动。

三、廉洁自律工作 备受认可

认真学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》以及修订后的《中国共

产党廉洁自律准则》，从思想上筑牢廉洁自律的思想防线，严格执行党风廉政建设的各项规章制度。工作上认真遵守学校各项规定，严格按照规定和程序办事，不以权谋私，徇私舞弊，在教务岗位上全心全意为师生服务，自觉接受组织和群众的监督。生活上严于律己。

这一年的工作是零碎的，但在学校领导的指导、关心下，在各位同仁的支持和帮助下，本人比较出色的完成了本学年的工作任务，各方面的努力受到了师生的认可。

今后，我将一如既往，认真学习，勤奋工作，始终牢记自己是一名光荣的共产党员！

2022.6