

# 个人述职报告

本人初春雨，现任双创中心副主任职务。结合一年来工作情况，汇报如下：

## 一、德

本人拥护党的领导，坚持四项基本原则，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，从根本上提高思想政治觉悟。爱岗敬业，以德修身，求真务实。

## 二、能

努力从本职工作做起，在完成正常教学任务的同时，能够围绕部门工作重点，有序有质地处理日常工作，不断提高综合素质。

## 三、勤

尽职尽责，勤奋工作。严格要求自己，把踏实、高效作为指导思想，以谦虚的态度和细致入微的耐心对待每一项工作。

## 四、绩

立足岗位，做好技能大赛分管工作，顺利完成各项任务。一年来完成：

- 1、市赛 13 个赛项的赛点申报工作。
- 2、市赛 5 个类别 19 个赛项 90 位选手的参赛报名工作。
- 3、市赛赛点 6 个赛项的协调服务工作。

- 4、省赛赛点 7 个赛项的申报工作。
- 5、省赛 5 个类别 17 个赛项 49 位选手的参赛报名工作。
- 6、省赛中职艺术设计赛项赛点承办相关协调服务工作，包括专家接待、费用结算等。
- 7、市赛及省赛的成绩汇总、对比分析及总结工作。
- 8、大赛津贴、奖励的统计、上报，证书发放等工作。
- 9、省赛高职组 7 个项目 17 位选手的参赛工作。
- 10、技能大赛备赛训练的组织、协调与服务工作，包括学生用餐、住宿情况，夜间巡视，统计模拟测试理论成绩等。
- 11、电子商务运营技能项目江苏队国赛集训协调服务工作及相关费用结算。
- 12、外聘教师参与技能大赛提高工资待遇相关事宜。
- 13、暑期技能培训承办意向统计及培训报名。
- 14、省职教活动周典型人物采访名单及材料报送。
- 15、状元大赛报名参赛工作。
- 16、省赛获奖宣传事宜。
- 17、部门教诊改工作诊改单、方案、总结。
- 18、部门人才培养方案的数据采集整理填报工作。
- 19、部门中职系统信息填报等工作。
- 20、部门其他常规工作及领导交办的其他任务。

## 五、廉

慎独慎微，克己自觉。在工作中认真落实各项制度要求，遵守各项法律法规，遵守学校纪律，能将自律意识贯穿始终。