

# 个人述职报告

本人吴战英，现任图文与信息中心副主任。参加工作这些年，我不敢有丝毫懈怠，努力克服各种困难，把心思集中在岗位上，把精力倾注在工作中，全力以赴把本职工作抓实抓好，取得了显著成效。现在，我从德、能、勤、绩、廉等方面将今年的主要工作汇报如下：

## 一、以德为先，树好形象

我严守政治道德，始终以信念坚定、服务为本、勤劳务实、敢于担当的标准来严格要求自己，始终保持着坚定的政治信仰，坚决拥护党的纲领，遵守党的章程，一切听党指挥，与校党委保持高度一致。我始终清醒认识自己所应承担的角色。识大体、顾大局，自觉维护“部门领导”的权威，正确处理和领导、同事之间的关系，相互尊重、相互配合，共同做好工作。在工作中，我严以律己，做到谋事要实、工作要实、做人要实，以务实的作风、饱满的精神来开展工作，对各部门、系科的信息化需求能及时有效的解决，对教职工在信息化应用过程中出现的问题能耐心细致的处理，力所能及帮助教职工解决在信息化应用方面存在的困难，营造了和谐共事的良好氛围。树立良好的个人形象，我注重培养自身的优良品质，能够做到谦虚礼让、尊重他人、与人为善，能够保持公道正派、宽容厚道、诚信待人，做到“不以恶小而为之，不以善小而不为”，自觉践行社会主义核心价值观，自觉实践自身的人生价值和精神追求，在教职工中树立了良好的个人形象。

## 二、以能为要，提升素质

这一年来，我除了完成好部门常规工作以外主要完成了以下工作：

- 1、 协助部门负责人落实各项信息化项目建设。
- 2、 协助完成上级各项视频会议的准备工作。
- 3、 完成了经济贸易系国赛集训场所网络扩容与保障工作。
- 4、 完成了艺术设计系技能大赛赛场网络与设备保障以及考场扩建和赛事直播工作。
- 5、 协助部门负责人完成了学校信息化管理制度的修订完善工作。
- 6、 完成了领航学校秘书处以及上及相关部门信息材料准备与上报工作。
- 7、 完成部门固定资产的梳理与报废工作。
- 8、 面向信息系全体 2020 级学生做了网络安全知识讲座。

工作中，我始终把学习当作加强自身修养、提升精神境界、拓展知识领域、提高工作能力的重要途径，在同各层级人员沟通过程中，不断提高自己的能力水平。自觉抓好信息技术等各类综合性知识学习，进一步改善知识结构，拓宽思维视野，努力达到思想和能力上的与时俱进，适应时代和工作的需要。

## 三、以勤为上，履职尽责

坚持“勤”字领头、“实”字落地，在工作中做到脚踏实地、埋头苦干，尽心尽责，扎扎实实做好各项工作。一是勇担责。坚持求真务实，以高度的责任感来履行岗位职责，

面对矛盾不回避，大事难事勇担当，实实在在地逐项解决在工作中遇到的各个难题，争当真抓实干的表率。二是抓落实。我在抓落实上狠下功夫，务求实效。对于上级部署的工作，我都紧密联系实际，对任务、目标、进度进行深入研究思考和科学分解，并适时开展督促检查和跟踪，做到有的放矢、成竹在胸，确保工作得以落实。三是勤调研。我经常性深入开展实地调研，与兄弟学校的同行一起探讨工作，面对面研究问题，认真听取意见建议，推动工作深入开展。

#### 四、以绩为重，有效作为

面对新形势和新要求，我始终牢记肩负的使命，扎实抓好各项工作的落实，圆满完成了各项工作任务。部门工作中，始终以顺利解决教职工工作、生活中的信息化需求、服务好每个教职工为自己的目标，运用自己的专业知识，努力改进并优化学校的网络配置，让有限的资源发挥出更大的作用。及时督促学校的维保人员，对其提出规范化操作要求，对能够不花钱就能维修的配件坚决不花一分钱，对到了报废期但还能正常使用的电脑或配件进行有效调配，充分发挥它们的作用，为学校节约成本。在塔园路校区标准化考场扩建中，为了能降低成本，我多次联系施工方讨论方案，反复协商，最终达到了较为理想的结果，维护了学校利益。本学期尝试网上报修评价制度，有效提高了报修效率和响应速度以及服务质量，也为考核维保公司的工作情况提供了有力抓手。

#### 五、以廉为基，廉洁从教

作为部门副主任，我始终保持清醒的头脑，牢固树立依法依规办事，廉洁奉献的观念，恪守职业道德规范和基本准则，切实做到廉洁从教，自觉抵制不正之风，树立廉洁从教良好形象。

在今后工作中，我将努力提高自身素质，提升管理水平，适应新形势要求，在工作中不断创新，为促进学校事业发展做出自己应有的贡献。