

个人述职报告

教务处 吴胜尧

本人吴胜尧，现任教务处副处长职务。结合一学期以来的工作情况，汇报如下：

一、提升修养 加强理论学习

我认真系统地学习党的十九大、十九届五中全会和 2021 年全国职业教育大会精神，认真学习习总书记重要讲话精神，能够做到自觉自愿加强理论知识的学习，不断提高个人修养，并且时刻严格要求自己，言行一致，表里如一。时时处处严守自己是一名党员教师的职责与使命，自觉拥护党和国家的大政方针，忠诚于党和人民的教育事业，遵守教师职业道德规范和学校的各项规章制度。牢固树立正确的教育观、教师观，爱岗敬业、遵规守法做好教务处的每一项工作。

二、团结协助 服务学校教学

教务处工作涉及广、任务重，要求高，压力大，本学期在同志们的关心帮助下，严格要求自己，我在工作上取得了一定的成绩。

1. 学校于 2020 年正式被省教育厅批准为江苏省中等职业学校领航计划建设单位，本学期我负责领航建设办的日常工作，在为处室两位老师的协助下完成领航学校任务书的申报与修改，做好学校领航建设项目的申报与资料收集汇总以及领航简报的审稿、领航制度建设、教务处领航建设等工作，

保证学校领航计划建设顺利推进。

2. 协助周祥副处长做好学校教学的常规管理，通过抓好常规，试行教学巡视和推门听课，进一步将听课、评课落到实处提高我校教育教学质量。

3. 做好学校十四五专业发展规划的编撰、修改工作。

4. 配合学校领导高质量的完成上级教育主管部门和联院布置的各项检查、调研和材料上报工作。以及本学期在我校召开的大市英语教研活动和党员公开课等活动的协调组织工作。

5. 做好学校全国中等职业学校专业设置系统的日常维护和管理工作，保证相关系统的正常运行和数据更新。

6. 对接市人事考试中心和市教育考试院，做好本学期公共英语、自考、二建等社会监考的组织、安排等考务工作，考试情况基本正常。

7. 完成本部门各项教学诊断与改进的材料汇总和总结工作。

8. 完成每学期学校教师教学考核工作的布置和汇总。

9. 配合分管领导与学校多部门协调做好学校的自主招生工作。

10. 完成三个班的语文教学和语文中心教研室的管理工作，做好本学期集中教研公开课的准备、开设和评课，教考分离试卷的出卷安排，收集等工作。

11. 做好教育局安排的兼职工作：负责中职教材站的日常管理和征订工作，本学期配合高职教处做好省厅对苏州职

业学校教材管理的调研，完成中职系统的操作手册。

三、勤勉务实 提高工作效率

认真做好本职工作这是我对自己的要求，教务工作纷繁复杂，我每天都忙得像打仗一样，为提高工作效率，我自觉树立规范意识、服务意识、合作意识。按照学校的各项规章制度开展工作。从大局出发，不计报酬，不计名利，时时为学校师生着想。主动和各部门、系部沟通合作，工作认真负责，办事公平公正，敢于承担责任。正因如此，在大家的帮助下，我能在承受着各种各样的压力的同时保证学校各项教务工作高效的完成，取得了一定的成绩。

四、清正廉洁 严格规范言行

我自觉结合“八项规定”、党风廉政建设等相关活动，做到明明白白做事，清清白白做人。认真学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》以及修订后的《中国共产党廉洁自律准则》，从思想上筑牢廉洁自律的思想防线，严格执行党风廉政建设的各项规章制度。工作上认真遵守学校各项规定，严格按照规定和程序办事，不以权谋私，徇私舞弊，在教务岗位上全心全意为全校师生服务，自觉接受组织和群众的监督。生活上严于律己，把握住小节。自身没有发生违法违纪现象。

虽然本学期在工作中取得了一定的进步和成绩，但本人在教务管理上还是个生手，理论学习不系统、不深入，政治理论水平有待进一步提高，只能应付日常事务性管理，离创新和开拓还有一段距离，在有些方面还存在着一些不足之

处，有些工作做的还不够完善，工作中有急躁情绪等，这些都有待于在今后的工作中加以改进。