



苏州高等职业技术学院

江苏联合职业技术学院苏州分院

个人述职报告

2019-2020 学年我担任主任助理，我将从以下几个方面做出工作总结：

(1) 9 月份，学校要求全校在编老师规范有效的完成南京联合职业技术学院要求的“2019 年人才培养工作状态数据采集表”。时间短，任务重，要求高，电子系管理层积极研究填表要求，并且制定填表指导说明的文件，号召老师集中填写。通过创新的手段，并在老师们的共同努力下，电子系快速、优质的完成了这项数据采集任务。

本学期因为疫情，4 月中下旬才开学。但是因为疫情防控需要，很多工作假期里也需要每天完成。作为主任助理，协助田主任，完成每天教职工的情况上报工作，严格执行，做到及时准确地上报。同时，还对教职工寒假期间的外出情况和苏城码情况汇总。开学前及节假日完成系部个人健康情况表的收集工作，交给党政办公室。

开学后，完成每天教职工早午体温的收集工作，同时，完成办公室发放的系部教职工每天到岗情况表。本学期有 2 名教师有发烧症状，系里要完成及时上报学校，并严格按照防疫需要的流程，和教师做好沟通。

在平时，我会及时向电子系老师传达办公室的各类信息及要求，及时、有效的为老师们服务。同时做好考勤工作，平时每月的月末，我都会及时、规范的填写，并把事假、病假等凭证一起上交到办公室。如果有老师在请假方面、网上 OA 系统申报请假等问题

有疑问，我会主动帮老师排忧解难。

(2) 为了更好的配合保卫处工作，更加有效的保障老师和同学们的安全，电子系会及时向老师、同学们转达保卫处相关的安全宣传工作。电子系建立了安全检查群，沟通各类安全问题，并且及时上报安全隐患。对于比较棘手的安全情况，我系各位安全责任人会主动和保卫处、后勤处沟通，及时报修，消除安全隐患。

做好系部每月及节假日的安全值班的排班工作，最大化满足老师们的值班意愿。我也积极参加学校的安全护导工作和大夜班值班工作。电子系师生所有外出活动，我办理报备手续14次。为老师们排忧解难，做好服务工作。

(3) 电子系管理层，在日常的工作中及时、全面的向电子系的老师们、同学们做好创新创业方面的政策、文件、比赛等相关信息的宣传工作，引起大家的关注和重视，提高参与度。其次，电子系师生会积极参加校级、市级等各类创新、创业的培训、比赛，增加见识，积累经验。上学期我系的董祺圣，周益峰和唐志凌老师积极参加市级创新比赛，也取得了不错的成绩。

(4) 社会性考试监考排班工作

配合教务处做好周末监考工作的排班工作，在尊重老师意愿的基础上，调动积极性，我们电子系老师相互比较体谅、团结，愿意克服家里的困难，每次都能完成学校下达的任务。利用周末时间参加监考工作，这项工作能够顺利开展，都来源于老师们对于系部监考工作的支持。

另外，本年度我系承办了医电的国赛，为了更好地做好国赛的承办工作，我配合负责老师黄一清，在田小强主任的带领下，和张晓慧老师的共同努力下，完成了本次国赛的秩序册和赛事指南。并且在比赛前，赛中，赛后做好本

次大赛的会务工作，为专家、裁判员等工作人员做好服务工作。本学期本人参加教学能力大赛，获得市赛团体一等奖。

存在问题及对策建议：

- 1、由于本人是基础老师，专业方面知识不足，所以一些系部的工作，没有办法帮忙分担，感到有些惭愧。
- 2、工作方面，要多学习，多进修，增长自己的见识，丰富自己的经验，多为系部做贡献。