



苏州高等职业技术学院

江苏联合职业技术学院苏州分院

## 个人述职报告

本人余菁，现任苏高工校区综合管理办公室主任。结合一年来工作情况，汇报如下：

一、政治思想方面：认真学习领会贯彻党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，自觉用党的创新理论武装头脑、指导实践。以突出问题为导向，结合工作实际，守初心，担使命，找差距，抓落实。围绕学校中心工作，改进工作作风，增强服务意识，发挥党员先锋模范作用，廉洁自律，守好底线。

二、教学工作方面：认真完成学校安排的各项教学任务，本学年担任两个班的体育教学工作，认真执行教学七认真，所教班级体育成绩合格率达 100%，《国家体育锻炼标准》达标率为 96%。

三、行政工作方面：2019 年 9 月，我轮岗到苏高工校区担任综合管理办公室主任，一人一部门，作为学校党政与苏高工校区之间上情下达，下情上报的综合管理部门，工作却一点也不敢马虎。为尽快熟悉岗位工作，必须加强学习，理清思路，提高认识，积极探索，拓宽思路，把工作做实、做细，确保苏高工校区安全有序，一年来，苏高工校区未发生安全责任事故。

1. 建章立制，优化管理。使苏高工校区综合管理办公室各项工作规范、有序，正常运行。
2. 立足安全，抓好校区各项常规管理工作。建立校区职能部门联系群，传达、沟通、协调，保证学校政令上通下达，工作落实有效。
3. 统筹兼顾，综合协调。对学校党委、行政布置的工作，做到工作有部署，过程参与有监督，结果有落实，保证学校政令畅通，同时

也能做到综合协调，大胆管理，逢事必定与相关职能部门负责人及时沟通与商定，充分发挥各职能部门作用，条块结合，平稳有序完成各项工作。特别是这学期处在新型冠状病毒感染的肺炎疫情期，疫情防控、师生健康、师生安全、校园安全等一个也不能放松。结合疫情防控及苏高工校区实际，综合协调，严格管理，群防群控，确保校区有序、安全、稳定。

4. 认真参与督导巡视、推门听课、专项督导，线上听课，及时交流反馈意见和建议，提交在线教学督导听课小结一份。

5. 带头做好晚自习带班及大夜班值班工作，做好双休日、节假日值班工作，做好校区门口护导岗工作，严格遵守学校值班巡查制度，特别是处于疫情防控期间，加大值班巡查力度，提高警惕意识，确保师生及校区安全稳定。

6. 协调落实苏高工校区的各类检查、视导、参观等接待工作及相关社会工作。

7. 积极参与学校膳管会工作，每月对食堂进行认真检查与考核，提交检查考核意见或建议；参与学校食堂对家长的开放日活动，家校携手，共同为学生的健康成长保驾护航。

#### **存在问题及对策建议：**

本年度由于工作需要轮岗到苏高工校区综合管理办公室，反思这一年来的工作，虽然已经基本适应，但是还需加强学习，进一步强化责任和服务意识，提高政治站位，立足岗位，用更实的工作作风为学校发展做出自己的贡献。