



苏州高等职业技术学院

江苏联合职业技术学院苏州分院

个人述职报告

本人曹巨珠，现任财务处副处长。结合一年来工作情况，汇报如下：

一、 德：认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；加强思想品德修养，树立正确的职业品质，严守财务纪律，努力提高工作效率和工作质量；热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正；对同事以诚相待，任劳任怨，坚持党的基本原则，严格执行会计制度和会计法规。

二、 能：1、顾全大局，端正态度，积极完成领导安排的各项任务；2、增强服务。发挥财务的重要作用，提供及时真实的财务信息，为领导决策作好保障。3、加强管理。加强制度建设，完善各项财务制度；

三、 勤：加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身的专业素质。坚持参加学校组织的各种培训，积极向同行和同事学习，加强自己的业务水平和管理能力。

四、 绩：在本年度，主要做了以下工作：

1. 为了适应权责发生制政府综合财务报告制度改革需要，规范行政事业单位会计核算，提高会计信息质量，财政部自2019年1月1日开始实行《政府会计制度》，学校严格按照新制度的规定进行会计核算、编制财务报表和预算会计报表。在实行政府会计制度的一年中，不断学习新制度，参加教育局组织的会计制度培训，探索新的专业知识。在实际执行过程中遇到很多困难和问题，特别是年底结账、年初开账等工作量大，涉及的问题也多，能想方设法解决困难，使得会计核算工作能够顺利进行。

2. 日常的财务工作是周而复始的，而且也是繁琐和严谨的，学校的业务量很大，项目也多，而且随着会计制度不断改革，核算要求越来越高，对于每一笔凭证我都认真审核，对于专项资金严格做

到专款专用，分清资金性质，准确判断是否需要平行记账，使用最恰当的会计科目，实行政府会计制度后每月需要对大量的数据进行核对，填写账务处理核对表，及时编制预算会计报表和财务会计报表；

3. 财务预算编制是我的重要工作之一，跟学校各部门配合做好申报 2020 年部门预算专项经费工作，教育局明确规定每年的经常性项目和市立项目预算申报、批审、绩效目标申报等工作纳入绩效预算管理信息系统，为以后的绩效自评、审核和复评提供原始资料；财政局对预算提出新要求，所有申报的项目皆应在财政局绩效系统中提供申报明细及申报原因，并要求进行绩效目标申报，我们学校项目多，内容复杂，工作量大，经过反复修改核对，力争预算的准确性，加班加点做好两个学校的预算工作；

4. 我的另外一项重中之重的工作就是编制财务决算报表，预算单位财务服务平台进行功能性科目和项目分类核算，2019 年是实行政府会计制度的第一年，又有很多新问题出现，导致财务决算的编制工作越来越难，时间紧、任务重、要求高、压力大，能加班加点完成两个学校财务决算报表的编制工作并及时上报；

5. 2019 年的内部控制报告采用在线网络填报，要求高，内容也更多，做好财务的内控资料，完善财务制度，明确岗位职责和分工，编制财务内控佐证资料，与后勤处、办公室等部门配合做好填报工作；

6. 根据财政局要求完成行政事业性资产的年报和月报工作，每月完成债务月度统计申报工作，按照教育局要求填报苏高职和工读两个学校 2019 年全国教育经费统计年报工作；

7. 完成上级部门布置的工作，如：做好基建账目审计工作；完成教育局布置的中央财政资金项目的绩效考核相关财务工作；

8. 填写联院布置的关于人才培养部门分工数据表和相关收入支出经费表；填写《五年制高职教育学校和专业建设质量标准》中关于财务方面的数据；并配合学生处做好助学金的绩效评价；

9. 做好各有关部门的数据查询工作；

10. 敢于承担责任，平时部门工作中遇到问题时，能积极主动为领导出谋划策，做领导的好帮手，完成领导要求的其他工作。

五、 存在问题及对策建议：

1. 要不断学习新的财务制度并应用，在记账过程中还存在一定的问题；
2. 还有很多不足，仍需继续努力，在以后的工作中还需要大家的帮助。