



# 苏州高等职业技术学院

## 江苏联合职业技术学院苏州分院

### 个人述职报告

#### 一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

不断提高会计人员的业务能力，拓宽知识面，组织全处人员分批分期参加了苏州市会计人员继续教育培训与考试，完成了会计人员年度继续教育任务。同时参加学校组织的《开学第一课》、《师德师风专题网络培训》等教师培训。

#### 二、完善财务管理秩序，确保学校财务工作正常有序

1、合理编制财务预算，科学构建预算管理体系。编制好年度财务预算事关学校事业发展与大局稳定。为合理配置学校财力资源，努力构建适合我校事业发展的财务预算体系，结合本校实际情况，采取“条块结合，分步预算”的方法，顺利完成了学校财务预算的编制工作。同时，为了进一步争取上级财政的支持，配合各部门做好年度预算专项经费的申报工作。

2、加强学生收费管理，努力实现预算外收入。学生缴费是学校预算外收入的重要来源。为加强对全校学生收费管理，建立健全各类学生收费管理体制，财务处在学生处的大力配合下对在校全日制学生收费信息进行了核对，确保所有学生信息准确，避免数据遗漏而造成学校收入流失。较好地完成了本年度全校各类学生的各种收费工作，做好学生欠费清理，及时统计和提供学生欠费信息，加大学生欠费催缴力度，把学生欠费降到最低水平，力争最大限度地实现学校预算外资金收入。

3、加强票据管理，规范收费行为。对各类票据领用程序和使用范围进行了明确，确保各类票据正确使用。同时，对所有收费项目认真进行了梳理，使学校所有收费项目合规、合法，并将所有收费项目在校园网上进行公示，接受全校师生的监督，规范校内收费行为。

4、认真完成2019年度行政事业单位内部控制报告编报工作，2019年的内部控制报告采用在线网络填报，要求高，内容也更多，在业务层面上增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，在学校层面上，作为牵头部门与后勤处、办公室、现教中心等部门配合，明确岗位职责和分工、完善各项制度、完善内控佐证资料，做好填报工作；

5、进一步加强财务日常监督工作，坚持“收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理；加强财务支出的审核工作，从学校的每一笔支出入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，本学期相继出台了《报销中常见问题提醒》、《关于规范电子会计凭证报销入账归档的通知》等制度，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥最大的财务效益。

### **三、加强内部建设，搞好外部服务**

1、加强与学校其他部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

2、完善处室职责，理顺工作关系。对内部各岗位工作职责进行了调整和明确，理顺上下、左右等工作关系，落实工作责任制。分别制定了相应的个人岗位职责，既有明确分工又有相互协作，形成了良好的工作氛围，较好地履行了本部门的岗位职责。

3、借助学校 OA 信息平台，努力提高服务水平。我处充分利用校园网这一资源，做到每月及时更新教职工个人工资信息，及时更新、公示相关的财务报销制度，逐步实现财务管理网络化、信息化与现代化。