



苏州高等职业技术学院

江苏联合职业技术学院苏州分院

个人述职报告

本人现任党政办公室副主任职务，负责校办工作。现将一年的工作作如下小结：

一年来在全体同事的支持配合下，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项任务目标。

一、认真履行职责，积极开展工作

办公室是一个工作繁杂、任务较重的部门。作为副主任，我全力配合好主任的工作，无论在工作安排还是处理问题时，都以大局为出发，以学校利益为基准，始终牢固树立尽职尽责，不推脱、敢担当、努力工作的思想。在工作中，始终保持勤奋、务实、高效的工作作风。服从领导分工，不计较得失、不挑轻重。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正位置，以诚待人。

二、端正作风，摆正自己位置，优秀完成各项工作

1、有效完成在编教师工资业务，管理好苏州市人事预算信息管理平台，包括工资改革、工资年报、工教龄、退休审批、薪级晋升、工资变动等业务；

2、按时完成社保在职人员养老金缴费基数调整、改革后退休人员待遇调整；

3、严格按照干部人事档案管理条例，管理我校所有在职、退休、死亡教师的干部人事档案；

4、各类数据平台的牵头协调工作；各类上报材料的收集、整理、统计上报工作，文档的整理归档；迎检工作；

5、文件收发、传阅，保管和使用好学校印章、按章办事及办公室常

规工作；

6、作为行政第一支部书记，通过党日活动、民主生活会、党员进社区等活动，把党性教育、思想教育和党员意识培养渗透到各个方面，增强党组织的凝聚力和战斗力，将党支部建设成为坚强的战斗堡垒。

一年来，校办常态及应急值守的每一项工作在办公室每一位同志的辛勤付出中顺利完成，每一项工作都凝结着大家的心血。日常事务繁多，出成绩时大家寂寂无闻；在遇到问题时，可能成为矛盾的焦点，这方面来讲，也确实是比较难的。因而我的付出和努力同组织要求、群众期盼相比还有差距，在以后工作中我将进一步强化责任与服务意识，以更高的政治站位，把握好轻重缓急，用发展的眼光要求自己，更实的工作作风，创新工作机制，立足岗位为学校发展愿景做出我应有的、新的、更大的贡献！

存在问题及对策建议：

在工作中，尚还存在很多需要改进的地方：

- 1、政治理论水平不够高，个人文字综合能力比较欠缺；
- 2、性格直接，在待人处事上不够圆润。

在接下来的工作中，我要多读书，加强政治理论学习，多锻炼自己的语言表达能力，争取把自己的工作做得更好。